

## سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان

<https://refah.swf.ir>

### صفحه ورود

با وارد کردن آدرس سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان با صفحه زیر مواجه می شوید. در این صفحه کاربر با وارد کردن نام کاربری(شماره ملی) و رمز عبور خود می تواند وارد سامانه شود.

رمز عبور فراموشی یا بار اولین برای ورود  
اگر کاربر برای اولین بار وارد سامانه می شود و یا رمز عبور خود را فراموش کرده باشد میتواند با  
انتخاب گزینه "رمز عبور خود را فراموش کرده ام" نسبت به تغییر رمز عبور خود اقدام نمایند.

سامانه صندوق رفاه دانشجویان (تسخه آزمایشی)

نام کاربری \*  
لطفا نام کاربری خود را وارد کنید

رمز عبور \*  
لطفا رمز عبور خود را وارد کنید

ورود

رمز عبور خود را فراموش کرده ام

اولین ورود

در صفحه فراموشی رمز عبور کاربر با وارد کردن شماره ملی و شماره تماس خود و انتخاب گزینه  
"مرحله بعد" باید منتظر دریافت "کد احراز هویت" بماند.  
بدیهی است مالک شماره تلفن همراه می بایست همان کاربر دارای کد ملی باشد

## رمز عبور خود را فراموش کرده ام.

در صورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کد ملی است.

نام کاربری \* نام کاربری

شماره موبایل \* شماره موبایل

مرحله بعد

✓ کد صحت سنجی موبایل برای شما ارسال گردید.

## رمز عبور خود را فراموش کرده ام.

در صورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کد ملی است.

کد احراز هویت \* کد احراز هویت

زمان باقی مانده = 1:58

مرحله بعد

پس از دریافت کد احراز هویت و وارد کردن آن وارد مرحله بعد می شویم در این مرحله کاربر میتواند اقدام به وارد کردن رمز عبور جدید ( حرف بزرگ و حرف کوچک انگلیسی و عدد به همراه سیمل و حداقل 8 کاراکتر ) نماید.

**رمز عبور خود را فراموش کرده ام.**

در صورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کد ملی است.

تکرار رمز عبور \* .....


تکرار رمز جدید \* .....

**اطلاعات**

بازنشانی رمز با موفقیت انجام شد. 

تأیید

پس از وارد کردن رمز عبور جدید و انتخاب دکمه "رمز عبور را بازنشانی کنید"، با پیام بالا مواجه میشوید و پس از انتخاب دکمه تایید به صفحه اصلی سامانه هدایت میشوید که با وارد کردن مجدد نام کاربر (شماره ملی) و رمز عبور جدید خود می توانید وارد سامانه صندوق رفاه دانشجویان شوید

  
**صندوق رفاه دانشجویان**  
سامانه صندوق رفاه دانشجویان (نسخه آزمایشی)

نام کاربری \*

رمز عبور \*

© ریس سرور خود را فراموش کرده ام  
© نشانی ما را فراموش کرده ام  
© آدرس ما را فراموش کرده ام

## ثبت نام

برای این کار با انتخاب دکمه ثبت نام کاربر جدید فرآیند ثبت نام شروع میشود.

در مرحله اول کاربر با وارد کردن شماره ملی و شماره تماس خود و انتخاب دکمه بررسی شماره تماس منتظر دریافت کد احراز هویت بماند.

با وارد کردن کد احراز هویت ارسال شده به شماره تماس وارد شده در مرحله قبل وارد قسمت بعدی میشویم

**ثبت نام**

برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

کد احراز هویت: ۱۲۳۴۵۶

**ورود با کد یکبار مصرف**

زمان باقی مانده: ۰۰:۳۷

در این قسمت کدملی وارد شده به عنوان نام کاربری و شماره همراه وارد شده در مراحل قبل به صورت پیش فرض وارد شده و کاربر باید مابقی اطلاعات و رمز عبور دلخواه خود را وارد نماید.

**ثبت نام**

برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

کدملی (نام کاربری)

شماره موبایل

تاریخ تولد: ۱۳۷۷/۷/۷

نشانی الکترونیکی

نشانی الکترونیکی

رمز عبور

رمز عبور

تکرار رمز عبور

تکرار رمز عبور

**ثبت نام**

پس از وارد کردن اطلاعات و انتخاب دکمه ثبت نام با پیام ذیل مواجه میشوید و پس از انتخاب دکمه تایید به صفحه اصلی سامانه هدایت میشوید با وارد کردن نام کاربری (کدملی) و رمز عبور وارد سامانه شوید

ثبت نام

برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

کدملی (نام کاربری)

شماره موبایل

تاریخ تولد

نشانی الکترونیکی

نام کاربری : کدملی

اطلاعات

ثبت نام با موفقیت انجام شد، جهت تکمیل اطلاعات وارد سامانه شوید.

جهت ورود به سامانه  
نام کاربری : کدملی

تأیید

## تکمیل اطلاعات

زمانی که کاربر با نقش دانشجو وارد سامانه شود در مرحله اول فقط بخش ثبت نام قابل مشاهده می باشد که دانشجو با وارد شدن به این بخش و زیرمنوی تکمیل اطلاعات صفحه زیر را مشاهده میکند.

تکمیل اطلاعات

کدملی	نام	نام خانوادگی	نام پدر	تاریخ تولد

کاربر با انتخاب نام خود با فرم زیر مواجه میشود در این فرم اطلاعات اولیه به صورت فقط خواندنی قابل مشاهده است. یا پر کردن موارد ستاره دار خواسته شده در این فرم و انتخاب دکمه **به روزرسانی** اطلاعات

**تکمیل اطلاعات**

بروزرسانی انصراف

<input type="text"/> کدملی*	<input type="text"/> نام خانوادگی*	<input type="text"/> نام*
<input type="text"/> نام پدر*	<input type="text"/> شماره شناسنامه*	<input type="text"/> تاریخ تولد* ۱۳۷۲/۰۶/۰۴
<input checked="" type="checkbox"/> متاهل؟	<input type="text"/> وضعیت نظام و وظیفه -انتخاب-	<input type="text"/> جنسیت* مرد
<input type="text"/> استان محل تولد -انتخاب-	<input type="text"/> تاریخ تولد همسر ۱۳۷۹/۱۰/۱۱	<input type="text"/> کدملی همسر
	<input type="text"/> نام بانک بانک تجارت	<input type="text"/> شهر محل تولد -انتخاب-
		<input type="text"/> شماره حساب
		<input type="text"/> شماره شبا
<input type="text"/> تلفن ثابت*	<input type="text"/> تلفن همراه اضطراری*	<input type="text"/> تلفن همراه*
		<input type="text"/> تلفن ثابت اضطراری ۰۲۱*****
	<input type="text"/> شهر سکونت اصفهان	<input type="text"/> استان محل سکونت اصفهان
<input type="text"/> نشانی منزل		
		<input type="text"/> کدپستی منزل
<input type="text"/> نشانی دوم		
		<input type="text"/> کد پستی دوم

پیوست ها

پیوست جدید

<b>عنوان پیوست</b>	<b>توضیحات</b>

هویتی دانشجو تایید میگردد و منوهای سمت راست برای وی تغییر پیدا میکند. توجه داشته باشید که اگر اطلاعات وارد شده از سمت دانشجو صحیح نباشد با پیغام اخطار عدم تطابق اطلاعات وارد شده با ثبت

احوال مواجه خواهد شد



## ثبت مقطع

زمانی که دانشجو وارد سامانه شود میتواند از منو قسمت ثبت نام/ثبت مقطع را انتخاب کند. در بخش دانشجو باید آخرین مقطع تحصیلی خود را وارد نماید.

مقطع تحصیلی			
نام دانشگاه	عنوان مقطع	رشته تحصیلی	وضعیت مقطع
دانشگاه تهران	کارشناسی پیوسته	مهندسی شیمی	انصراف
دانشگاه صنعتی شریف	کارشناسی ارشد ناپیوسته	مهندسی شیمی و نفت	شاغل به تحصیل

پس از تکمیل اطلاعات کاربر وارد این قسمت میشود تا اطلاعات مقطع خود را وارد کند

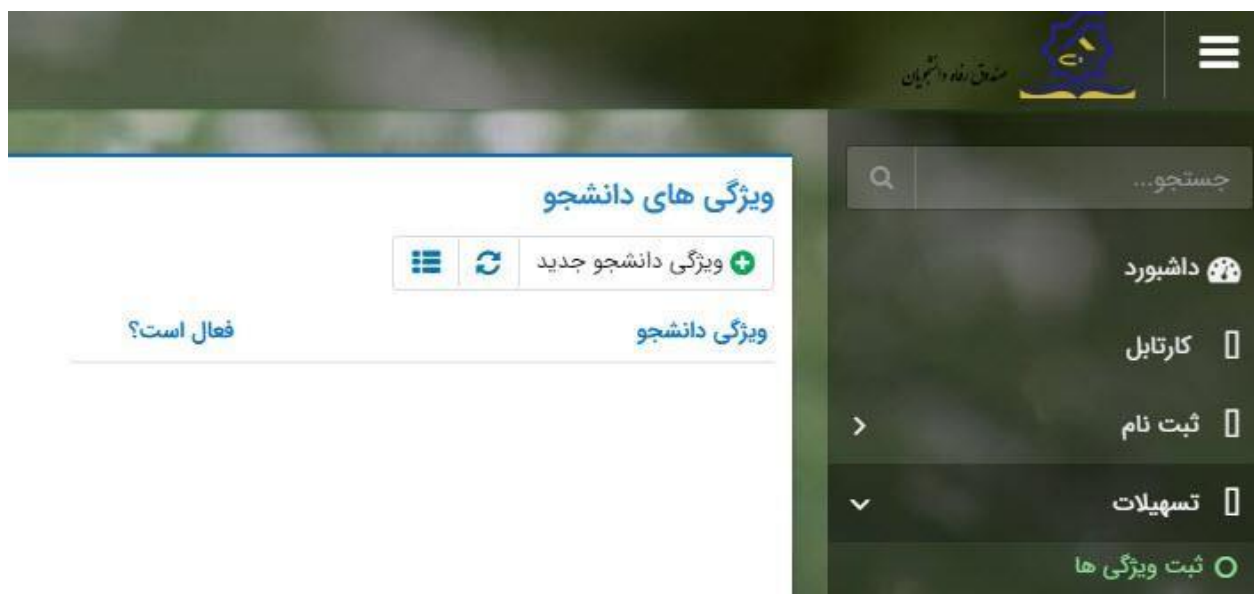
مقطع تحصیلی	
ذخیره	انصراف
* مقطع تحصیلی	-انتخاب-
* نام دانشگاه	-انتخاب-
* رشته تحصیلی	-انتخاب-
* ترم تحصیلی ورودی	-انتخاب-
* نوع تحصیل	-انتخاب-
* دانشگاه	-انتخاب-
* شماره دانشجویی	

در این فرم دانشجو اطلاعات مقطع تحصیلی خود را به ترتیب وارد میکند تمامی فیلد ها اجباری هستند. زمانی که کاربر فرم را ذخیره کند این اطلاعات با سرویس وزارت علوم بررسی میشود اگر تمام اطلاعاتی که دانشجو وارد کرده است درست باشد فرم بدون خطا ذخیره میشود

## تسهیلات

### ثبت ویژگی ها

زمانی که کاربر با نقش دانشجو وارد سامانه شود میتواند از منو قسمت ثبت نام/ثبت ویژگی ها را انتخاب کند. **این قسمت**



مربوط به دانشجویان روزانه دانشگاه های دولتی، فنی و حرفه ای و وابسته به دستگاه های اجرایی می باشد.

در صورتیکه کاربر ویژگی خاصی داشته باشد میتواند اطلاعاتش را در این قسمت ثبت کند



در این فرم دانشجو ویژگی خود را انتخاب میکند و در صورتیکه سندی باید پیوست شود دانشجو میتواند آن را الصاق نماید. ویژگی ها میتواند شامل: دانشجوی توانخواه، زن سرپرست خوانوار و ... باشد با کلیک بر روی گزینه "**نخیره**" فرم اطلاعات به طور کامل ذخیره خواهد شد

• سند تعهد

از منوی تسهیلات/ثبت سند تعهد را انتخاب کنید برای درخواست وام، دانشجو باید سند تعهد خود که شامل یک شناسه سند تعهد و رمز تصدیق میباشد و اطلاعات تاییدی ثبت اسناد که شامل ضامن و قرارداد صندوق رفاه دانشجویان است را دریافت نماید و سپس اقدام به ثبت سند تعهد کند



با انتخاب دکمه **سند تعهد جدید** کاربر فرم زیر را مشاهده میکند. با وارد کردن شماره سند تعهد و رمز تصدیق و زدن دکمه ی استعلام تمامی اطلاعات آن سند تعهد از طریق سرویس مربوطه تکمیل میشود.

سند تعهد				
نتیجه بررسی	شماره سند تعهد	تاریخ سند تعهد	رمز تصدیق	حداکثر ارزش
		۱۳۹۶/۰۸/۰۱	SSSSS	

ثبت سند تعهد

حداکثر ارزش انصراف

شماره سند تعهد\*

رمز تصدیق\*  استعلام

تاریخ سند تعهد\*

شماره ثبت سند

دفترخانه

حداکثر ارزش

توضیحات سند

ضمین پیوست مدارک سند کسر از حقوق

کدملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی

ثبت سند تعهد

بروزرسانی حذف حداکثر ارزش انصراف

شماره سند تعهد\*

رمز تصدیق\*  استعلام

تاریخ سند تعهد\*

شماره ثبت سند

دفترخانه

حداکثر ارزش

توضیحات سند

ضمین پیوست مدارک سند کسر از حقوق

کدملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی

برای تکمیل اطلاعات باید اطلاعات ضامن در فرم مربوطه را هم تکمیل کرد

ویرایش ضامن (۵۴۴۶)

بروزرسانی ✕ انصراف

نوع ضامن کد ملی ✕

نام خانوادگی نام تاریخ تولد

شماره همراه شماره شناسنامه نام پدر

تلفن تماس نشانی

کدپستی محل کار کدپستی منزل

نشانی محل کار

تاریخ حکم کارگزینی شماره حکم کارگزینی

تاریخ پروانه کسب شماره پروانه کسب

پیوست

پیوست جدید

عنوان پیوست

پیوست

در صورتی که مدارک کسر از حقوق وجود داشت اطلاعات آن را هم در فرم زیر ثبت می کنیم

مدارک سند کسر از حقوق جدید

ذخیره ✕ انصراف

شماره نامه تاریخ نامه محل کار

انتخاب فایل

بارگذاری فایل

با تکمیل اطلاعات ضامن و ذخیره ی فرم و همچنین ضمیمه کردن سند تعهد در قسمت پیوست با زدن دکمه " **حداکثر ارزش** " مقدار فیلد حداکثر ارزش تعیین میشود و میتوان این فرم را به طور کامل ذخیره کرد.

ثبت سند تعهد

حداکثر ارزش × انصراف

شناسه سند تعهد \*  
تاریخ سند تعهد \*  
رمز تصدیق \*  
حداکثر ارزش  
دفترخانه  
توضیحات سند

استعلام

ضامن پیوست مدارک سند کسر از حقوق

کد ملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی

درخواست وام

زمانی که دانشجو وارد سامانه شود می تواند از منو قسمت تسهیلات/درخواست وام را انتخاب کند



درخواست وام

مقطع

---

مقطع

وضعیت وام درخواستی
تاریخ تغییر وضعیت
تاریخ درخواست
مبلغ درخواستی
نوع وام

اگر دانشجو درخواست وامی قبلاً ثبت کرده باشد میتواند در این قسمت مشاهده کند. برای درخواست وام کاربر میتواند روی دکمه **درخواست وام جدید** کلیک کند.

درخواست وام جدید

نوع وام : 
 وام پایه

نوع ترم : 
 شماره ترم

مبلغ درخواستی 
 تعداد واحد ترم جاری

شرایط

کلیه قوانین و مقررات دریافت و بازپرداخت تسهیلات درخواستی را مطالعه نموده و می پذیرم

عنوان پیوست

نوع سند

پیوست ها

در این فرم کاربر با تعیین وام پایه میتواند در قسمت نوع وام های مجاز خود را مشاهده کند و یکی از آنها را انتخاب کند با تعیین نوع وام قسمت اطلاعات شرایط و نوع ترم و مبلغ درخواستی به صورت خودکار پر می شود با تایید کلیه قوانین میتوان فرم مربوطه را ذخیره کرد.

توجه داشته باشید در **نوع وام** دانشجوی فقط وام هایی را مشاهده میکند که:

- 1- براساس وام پایه انتخابی قابل نمایش است
- 2- وام از سمت صندوق برای دانشجویان تعیین شده باشد
- 3- دانشجو شرایط وام را داشته باشد

## پرونده دانشجو

دانشجو در قسمت منو میتواند پرونده دانشجو را باز کند

این فرم تمام اطلاعات ذخیره شده دانشجو را به صورت فقط خواندنی نمایش میدهد. و امکان تغییر اطلاعات توسط کاربر وجود ندارد

The screenshot shows a web interface for a student's profile. At the top, there is a green header with the text 'پرونده دانشجو' and a 'انصراف' button. Below the header, there is a dropdown menu for 'انتخاب جزئیات : مقاطع'. The main form area is titled 'جزئیات' and contains several input fields for personal information: 'نام خانوادگی', 'نام', 'استان محل سکونت', 'نام پدر', 'کد ملی', 'تاریخ تولد', 'تلفن ثابت', 'کدپستی', 'تلفن همراه', 'شهر محل سکونت', and 'استان محل سکونت'. Below these fields is a large text area for 'آدرس'. At the bottom, there is a table titled 'جزئیات' with the following columns: 'ترم تحصیلی', 'نام دانشگاه', 'عنوان مقطع', 'رشته تحصیلی', 'وضعیت مقطع', and 'تاریخ تغییر وضعیت'. The table contains one row of data with the value 'مقطع تحصیلی' in the first column.

## کارتابل

در قسمت منو گزینه ای تحت عنوان کارتابل وجود دارد که در آن اگر دانشجو درخواستی را برای بررسی به دانشگاه و یا صندوق رفاه دانشجویان داده باشد و آن ها برای بررسی رد شده باشند قابل مشاهده میباشد



که دانشجو با وارد شدن به این بخش و انتخاب عنوان میتواند درخواست خود را ویرایش و مجدد برای بررسی ارسال نماید.

پرونده دانشجو

پرداخت بدهی انصراف

انتخاب جزئیات :

مقاطع

مقاطع

ویژگی ها

سند تعهد

تراکنش ها

دفترچه اقساط

بازتقسیم

ترم های ویژه

پیام های مرتبط

آدرس تهران

جزئیات

ترم تحصیلی	نام دانشگاه	عنوان مقطع	رشته تحصیلی	وضعیت مقطع	تاریخ تغییر وضعیت
مقطع تحصیلی					